



Școala doctorală UPG Ploiești

Ediția 1 / 2026

Ghid de studii pentru studentul doctorand

Prezentul ghid este structurat ca un instrument de orientare pentru parcursul academic al studentului-doctorand în cadrul Școlii Doctorale a Universității Petrol-Gaze (UPG) din Ploiești, având la bază cadrul normativ național și reglementările interne ale instituției.

1. Preambul: cadrul legal și normativ

Studiile universitare de doctorat sunt reglementate de un set de documente oficiale care definesc standardele de calitate și etică. Principalele referințe sunt:

- [Legea învățământului superior nr. 199/2023.](#)
- [Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat](#) (aprobat prin OME nr. 3020/2024).
- [Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiești.](#)
- [Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat la UPG Ploiești \(Cod: R 07-05\).](#)
- [Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Doctorale din cadrul IOSUD – UPG Ploiești \(Cod: R 07-08\).](#)
- [Metodologia de admitere la doctorat](#) (ediția curentă pentru anul academic vizat).

Documentele pot fi consultate online pe site-urile oficiale: www.upg-ploiesti.ro/index.php/regulamente/ și doctorat.upg-ploiesti.ro.

2. Sistemul de credite transferabile (ECTS)

Doctoratul reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și este cuantificat prin credite ECTS, care măsoară volumul de muncă necesar pentru atingerea rezultatelor învățării.

- **Valoarea creditului:** Un credit ECTS corespunde unui volum de muncă de **25-30 de ore de pregătire** (activități didactice și studiu individual) conform metodologiei naționale. La nivelul IOSUD UPG acest volum de muncă este stabilit la valoarea de **25 de ore** pentru un credit ECTS.
- **Durata și total credite:** Programul are, de regulă, o durată de **4 ani**, totalizând **240 de credite**.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

B-dul. București nr. 39, 100680, Ploiești, România, www.upg-ploiesti.ro

Telefon +40 244 573 171

Fax +40 244 575 847



- **Programul de pregătire avansată (PPA):** Se desfășoară în primele 6 luni și asigură **30 de credite** prin calificativul „Promovat”.
- **Rapoarte de cercetare:** Activitatea de cercetare (PCS) include cel puțin trei rapoarte. Susținerea cu succes a fiecărui raport aduce **30 de credite**.
- **Condiție pentru finalizare:** Înainte de susținerea tezei în fața comisiei de îndrumare (presusținerea), doctorandul trebuie să acumuleze cel puțin **150 de credite**.
- **Validarea finală:** Ultimele **30 de credite** se acordă după susținerea publică a tezei și validarea titlului de către CNATDCU.

3. Nivelul 8 EQF (Cadrul European al Calificărilor)

Studiile de doctorat corespund **nivelului 8 EQF/CEC și CNC**, reprezentând cel mai înalt nivel de calificare.

- **Competențe:** Finalitatea este producerea de **cunoaștere originală, relevantă internațional**, bazată pe metode științifice riguroase.
- **Autonomie:** Nivelul 8 presupune capacitatea de a demonstra o autoritate substanțială, inovație, autonomie și integritate academică în cercetare.

4. Drepturile studentului-doctorand

Pe parcursul programului, doctorandul beneficiază de:

- **Îndrumare și sprijin:** Dreptul de a fi asistat permanent de conducătorul de doctorat și de o comisie de îndrumare.
- **Acces la resurse:** Acces neîngrădit la infrastructura de cercetare, baze de date internaționale și bibliotecile universității.
- **Reprezentare:** Dreptul de a alege și de a fi ales în forurile decizionale (Consiliul Școlii Doctorale, CSUD).
- **Mobilitate:** Posibilitatea de a efectua mobilități naționale și internaționale, cu recunoașterea creditelor acumulate.
- **Beneficii sociale:** Recunoașterea perioadei ca **vechime în muncă și specialitate**, asistență medicală și stomatologică gratuită și acces la cazare/cantină.

5. Obligațiile studentului-doctorand

Succesul parcursului doctoral depinde de respectarea următoarelor responsabilități:

- **Progres academic:** Respectarea orarului stabilit și prezentarea progresului cercetării cel puțin o dată la **12 luni**.
- **Etică și integritate:** Respectarea normelor de etică universitară; doctorandul este **direct responsabil pentru originalitatea tezei**.



- **Transparență:** Teza va fi supusă analizei de similitudini (anti-plagiat) înainte de orice susținere.
- **Comunicare:** Menținerea unei legături constante cu conducătorul de doctorat și cu secretariatul Școlii Doctorale.

6. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate

Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPA) reprezintă prima componentă a studiilor universitare de doctorat, desfășurându-se în paralel cu programul individual de cercetare științifică. În cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, structura acestuia este reglementată astfel:

- **Durată și finalizare:** PPA se desfășoară pe parcursul primului an și **nu poate depăși 6 luni**. Acesta trebuie finalizat în primele 6 luni de la înmatriculare cu calificativul global „Promovat”.
- **Responsabilitate și relevanță:** Structura și conținutul programului sunt **stabilite exclusiv și independent de către conducătorul de doctorat**. Acesta are dreptul de a decide disciplinele de specialitate la care studentul-doctorand trebuie să participe, asigurându-se că acestea sunt relevante pentru subiectul tezei și că nu afectează negativ timpul necesar cercetării.
- **Activități specifice:** PPA este alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate, precum **cursuri, seminare, laboratoare** și alte activități similare.
- **Sistemul de credite (ECTS):** Finalizarea cu succes a PPA asigură obținerea a **30 de credite transferabile**. Disciplinele individuale se încheie cu calificativul „Admis/Respins”, iar creditele se acordă integral la promovare.
- **Evaluare:** Verificarea cunoștințelor se face de către o **comisie** aprobată de directorul Școlii Doctorale, formată din:
 - Conducătorul de doctorat (președinte);
 - Titularul disciplinei;
 - Un cadru didactic cu competențe în domeniu.
- **Opțiuni și recunoaștere:** Studentul-doctorand poate opta independent pentru cursuri oferite de propria școală doctorală sau de alte școli doctorale. De asemenea, conducătorul de doctorat poate propune **echivalarea** unor credite obținute anterior în programe de master de cercetare sau stagii doctorale parcurse în țară ori străinătate.

În cadrul PPA este **obligatorie** parcurgerea unei discipline de **etică și integritate academică, inclusiv etica cercetării științifice**.

Această cerință este reglementată atât prin legislația națională, cât și prin regulamentele interne ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești. Suplimentar față de parcurgerea acestei discipline, studentul-



doctorand are obligația de a respecta permanent normele de etică și deontologie universitară pe tot parcursul cercetării și la redactarea tezei.

Este important de reținut că nepromovarea globală a ciclului PPA nu împiedică studentul să accedă în cadrul programului de cercetare științifică (PCS), iar disciplinele nepromovate pot fi refăcute până la încheierea stagiului doctoral.

7. Programul de cercetare științifică

Programul de cercetare științifică (PCS) reprezintă a doua componentă majoră a studiilor universitare de doctorat (Ciclul III), desfășurându-se după sau în paralel cu programul de pregătire avansată. În cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, acest program este reglementat prin proceduri stricte de monitorizare și evaluare:

Organizare și coordonare

- **Responsabilitate:** Structura, conținutul și desfășurarea PCS revin exclusiv **conducătorului de doctorat**.
- **Planul individual:** Acesta trebuie elaborat de către conducătorul de doctorat în termen de **30 de zile de la înmatricularea** studentului-doctorand.
- **Comisia de îndrumare:** Activitatea se desfășoară sub supravegherea unei comisii formate din conducătorul de doctorat (președinte) și alți **3 membri** (specialiști din UPG sau din afară, dintre care cel puțin unul din afara UPG Ploiești).

Etica și integritatea în cercetare

- **Responsabilitate:** Studentul-doctorand este direct responsabil pentru originalitatea cercetărilor și respectarea normelor de etică și deontologie universitară.
- **Publicații:** Credite transferabile pot fi obținute și prin publicarea rezultatelor cercetării în articole științifice indexate în baze de date recunoscute, sub avizul conducătorului de doctorat.

Evaluarea progresului: rapoartele de cercetare

Un **raport de cercetare** reprezintă instrumentul principal de evaluare a progresului studentului-doctorand în cadrul programului de cercetare științifică (PCS).

Structura și conținutul rapoartelor

Activitatea doctorandului este evaluată periodic prin susținerea publică a cel puțin **trei rapoarte de cercetare**, fiecare aducând câte **30 de credite ECTS** în cazul promovării. Fiecare raport are obiective specifice în funcție de etapa studiilor:



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

B-dul. București nr. 39, 100680, Ploiești, România, www.upg-ploiesti.ro

Telefon +40 244 573 171

Fax +40 244 575 847



- **Primul raport (R1):** Este prezentat sub forma unui **proiect de cercetare** până în luna iulie a primului an de studiu. Acesta trebuie să cuprindă: titlul orientativ al tezei, liniile directoare ale viitoarei lucrări, stadiul cunoașterii în domeniu, obiectivele studiului, metodologia vizată și graficul activităților prevăzute.
- **Rapoartele ulterioare:** Prezentarea rezultatelor cercetărilor întreprinse și a progresului realizat față de planificarea inițială. Cel puțin două astfel de rapoarte trebuie susținute până în luna februarie a anului IV.

Procedura de susținere și evaluare

- **Comisia de evaluare:** Rapoartele sunt prezentate în **ședință publică** la sediul universității. Comisia este formată din conducătorul de doctorat (președinte) și membrii comisiei de îndrumare și integritate academică.
- **Frecvența:** Studentul are obligația de a prezenta rezultatele cercetării conducătorului de doctorat cel puțin o dată la **12 luni**.
- **Sistemul de notare:** Evaluarea se face prin calificative: „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”.
- **Credite ECTS:** Susținerea cu succes a fiecărui raport asigură obținerea a **30 de credite transferabile**.

Etică și integritate academică, elemente referitoare la rapoartele de cercetare

- **Analiza de similitudini:** Înainte de susținerea publică, rapoartele de cercetare sunt supuse obligatoriu analizei cu un **program de verificare a similitudinilor**.
- **Rezultatul verificării:** Rezultatul raportului de similitudini este comunicat doctorandului, comisiei și publicului prezent la susținere.
- **Responsabilitate:** Studentul-doctorand este direct responsabil pentru **originalitatea cercetării** prezentate în aceste rapoarte.

Termene și consecințe

- **Prelungiri:** Termenele pot fi prelungite cu cel mult **3 luni**, cu excepția ultimului raport.
- **Refacere:** În cazul unui calificativ „Nesatisfăcător”, raportul poate fi refăcut și resusținut o singură dată, în termen de **30 de zile**.
- **Exmatriculare:** Nesusținerea rapoartelor la termenele prevăzute sau obținerea calificativului „Nesatisfăcător” la a doua susținere atrage propunerea de **exmatriculare** a studentului-doctorand.

Condiții de finalizare

- **Acumularea creditelor:** Pentru a putea intra în etapa de presusținere a tezei de doctorat, studentul trebuie să acumuleze un total de cel puțin **150 de credite transferabile** pe parcursul programului de cercetare.



PCS se poate desfășura în limba română, engleză sau într-o altă limbă de circulație internațională, conform contractului de studii. Pe durata acestui program, doctorandul are acces neîngrădit la infrastructura de cercetare a universității și poate fi integrat în echipe de proiecte de cercetare.

8. Teza de doctorat

Teza de doctorat reprezintă lucrarea științifică originală elaborată de studentul-doctorand sub îndrumarea conducătorului de doctorat, fiind condiția legală pentru obținerea titlului de doctor. Aceasta corespunde **nivelului 8 de calificare** (ISCED 8) și trebuie să demonstreze capacitatea de a produce cunoaștere originală, relevantă internațional, bazată pe metode științifice riguroase.

În ce constă teza de doctorat?

- **Originalitate și responsabilitate:** Studentul-doctorand este autorul tezei și răspunde pentru originalitatea conținutului și corectitudinea datelor prezentate. Conducătorul de doctorat are obligația de a verifica conformitatea lucrării în raport cu cerințele unei creații originale.
- **Limba de redactare:** Teza se poate redacta în **limba română, engleză sau într-o altă limbă de circulație internațională**, conform contractului de studii.
- **Structură și format:** Structura este propusă de doctorand și agreată de conducător, respectând formatul de editare al IOSUD. Lucrarea se depune obligatoriu și în **format digital**.
- **Criterii de calitate:** Evaluarea tezei se face pe baza noutății și importanței temei, a prezentării stadiului actual al cunoașterii, a originalității soluțiilor propuse și a clarității redactării.

Condiții prealabile susținerii

Înainte de a putea programa susținerea publică, doctorandul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- **Credite ECTS:** Acumularea a cel puțin **150 de credite transferabile** pe parcursul stagiului.
- **Standarde minimale:** Îndeplinirea standardelor minimale naționale (CNATDCU) specifice domeniului.
- **Analiza de similitudini:** Teza este supusă obligatoriu unei verificări cu un program informatic de depistare a **plagiatului**. Raportul este analizat de conducător și de comisia de îndrumare.
- **Presusținerea:** Teza este prezentată în fața comisiei de îndrumare într-o ședință publică de presusținere. În urma acesteia, conducătorul decide depunerea oficială a lucrării.
- **Transparență:** Teza și anexele sunt disponibile pentru consultare publică timp de **90 de zile calendaristice** pe platforma națională (UEFISCDI) înainte de susținerea propriu-zisă.



Procedura de susținere publică

- **Comisia de doctorat:** Este formată din minimum **5 membri:** președintele (reprezentant al IOSUD), conducătorul de doctorat și cel puțin **3 referenți oficiali** (dintre care cel puțin 2 din afara universității unde are loc susținerea).
- **Anunțul public:** Data, ora și locația susținerii sunt afișate pe site-ul universității cu cel puțin **20 de zile** înainte.
- **Ședința de susținere:** Este publică și include prezentarea tezei de către autor, citirea rapoartelor referenților și o **sesiune obligatorie de întrebări** din partea membrilor comisiei și a publicului.
- **Evaluarea și calificativele:** Comisia deliberază și acordă un calificativ: „**Excelent**” (Summa cum laude), „**Foarte bine**” (Magna cum laude), „**Bine**” (Cum laude), „**Satisfăcător**” sau „**Nesatisfăcător**”.

Validarea finală

După susținerea cu succes, propunerea de acordare a titlului este trimisă la **CNATDCU** pentru validare în maximum 30 de zile. În termen de 90 de zile, CNATDCU emite un aviz conform, după care rectorul emite decizia de acordare a diplomei de doctor. Titlul de doctor este oficial odată cu emiterea diplomei.

9. Granturi doctorale și burse

Obținerea unui grant doctoral sau a unei burse se realizează, în principal, prin procesul de **admitere la studiile universitare de doctorat**, unde locurile finanțate de la bugetul de stat sunt asimilate granturilor doctorale.

Iată principalele modalități și condiții prin care se poate beneficia de finanțare:

Participarea la concursul de admitere pe locuri bugetate

- **Alegerea opțiunii:** În momentul înscrierii la concursul de admitere, candidatul trebuie să precizeze în **fișa de înscriere** dacă dorește să participe la concursul pentru un **loc de la buget** și, explicit, dacă solicită participarea la concursul pentru o **bursă de doctorat**.
- **Alocarea locurilor:** Numărul de granturi doctorale este stabilit anual prin hotărâre a Guvernului, iar distribuția acestora pe domenii și conducători de doctorat este aprobată de Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD).
- **Criterii de selecție:** Granturile se acordă în ordinea mediilor de la admitere (care trebuie să fie de minimum 7,00) și în limita locurilor disponibile. Beneficiarii de granturi sunt menționați în listele finale cu ierarhia candidaților.

Tipuri de burse și finanțări disponibile



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

B-dul. București nr. 39, 100680, Ploiești, România, www.upg-ploiesti.ro

Telefon +40 244 573 171

Fax +40 244 575 847



- **Burse de la bugetul de stat:** Granturile doctorale pentru forma de învățământ **cu frecvență** includ în mod obligatoriu cuantumul bursei individuale. De exemplu, conform raportărilor UAIC pentru anul 2025, o bursă de la Ministerul Educației poate fi de **3700 lei/lună**.
- **Burse din veniturile proprii ale universității:** Instituțiile de învățământ superior pot acorda burse suplimentare sau granturi de școlarizare din bugetul propriu. Universitățile pot oferi burse de performanță științifică sau burse speciale.
- **Finanțare prin proiecte de cercetare:** Studenții-doctoranzi pot fi integrați în echipe de proiecte de cercetare (naționale sau internaționale) și pot fi remunerați ca **asistenți de cercetare** pe perioadă determinată.
- **Burse sociale:** Statul acordă burse sociale pentru studenții proveniți din familii defavorizate, cei instituționalizați sau persoanele cu dizabilități.
- **Finanțare privată:** Studiile de doctorat pot fi finanțate și de persoane juridice de drept privat sau institute de cercetare-dezvoltare, pe baza unui contract cu universitatea.

Condiții de menținere a finanțării

- **Forma de învățământ:** Bursele individuale sunt incluse în granturi doar pentru forma de învățământ **cu frecvență**.
- **Performanța academică:** Menținerea statutului de bursier depinde de respectarea obligațiilor din contractul de studii și de progresul în cercetare (susținerea rapoartelor periodice).
- **Exmatricularea:** Un doctorand care a beneficiat de finanțare de la buget și a fost exmatriculat nu mai poate ocupa ulterior un loc subvenționat, ci doar locuri cu taxă.

Facilități suplimentare

- **Sprijin pentru mobilitate:** Doctoranzii pot accesa fonduri pentru **mobilități internaționale** (ex: Erasmus+) pentru stagii de cercetare sau pregătire în străinătate.
- **Decontarea cheltuielilor de cercetare:** Universitățile pot alocă sume anuale pentru participarea la conferințe sau pentru publicarea articolelor științifice (de exemplu, IOSUD alocă diferențiat stipendii pentru taxe de publicare, în funcție de regimul de studii al studentului). În afară de aceste sume, UPG poate alocă fonduri suplimentare, în funcție de disponibilități, pentru taxa de publicare a articolelor în publicații indexate WoS din zona roșie / Q1.

9. Alte oportunități și elemente utile

- **Carieră didactică:** Studenții-doctoranzi pot fi angajați ca **asistenți de cercetare sau asistenți universitari** pe perioadă determinată (până la 6 ani).
- **Finanțare:** Există locuri finanțate de la buget prin granturi doctorale, care pot include burse individuale pentru forma cu frecvență.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

B-dul. București nr. 39, 100680, Ploiești, România, www.upg-ploiesti.ro

Telefon +40 244 573 171

Fax +40 244 575 847



- **Vizibilitate:** Teza este document public și este disponibilă online timp de **90 de zile** înainte de susținere, facilitând feedback-ul și recunoașterea profesională.
- **Facilități taxe:** Cadrele didactice din UPG sunt scutite de taxa de susținere a tezei, iar ceilalți angajați beneficiază de o reducere de 50%.
- **Taxe de școlarizare:** Pentru anul 2026-2027, taxa este de **10.000 lei** pentru cetățenii români/UE.

Notă: Studentul trebuie să semneze contractul de studii în termen de **10 zile calendaristice** de la înmatriculare pentru a evita exmatricularea. Toate informațiile privind posturile vacante, temele de cercetare și rezultatele sunt publicate transparent pe site-ul IOSUD-UPG.